

***Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego
83-110 Tczew, ul. Grunwaldzka 1***

Znak postępowania: ZP.02.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników XIX
Międzynarodowego Przeglądu Teatrów Wspaniałych**

Tczew, dnia 04.09.2023 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację

PREZES
Stowarzyszenia Na Rzecz
Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie
Magdalena Okupiec-Kortas

SEKRETARZ
Stowarzyszenia Na Rzecz
Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie
Aleksandra Beška

.....
(Zamawiający)

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1.** Informacje wprowadzające
- ROZDZIAŁ 2.** Opis przedmiotu zamówienia
- ROZDZIAŁ 3.** Termin wykonania zamówienia
- ROZDZIAŁ 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- ROZDZIAŁ 5.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia..
- ROZDZIAŁ 6.** Wykaz innych żądań potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymogom Zamawiającego
- ROZDZIAŁ 7.** Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
Oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- ROZDZIAŁ 8.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- ROZDZIAŁ 9.** Wadium
- ROZDZIAŁ 10.** Termin związania ofertą
- ROZDZIAŁ 11.** Opis sposobu przygotowania ofert
- ROZDZIAŁ 12.** Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- ROZDZIAŁ 13.** Opis sposobu obliczenia ceny
- ROZDZIAŁ 14.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- ROZDZIAŁ 15.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
- ROZDZIAŁ 16.** Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- ROZDZIAŁ 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- ROZDZIAŁ 18.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- ROZDZIAŁ 19.** Załączniki SWZ
- ROZDZIAŁ 20.** Bezpieczeństwo Danych osobowych -klauzula informacyjna

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z zapisami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129,1598,2054,2269 z 2022 r. poz. 25, 872) ,
- 1.2 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia w przedmiotowym postępowaniu negocjacji.
- 1.3 Przedmiotem postępowania jest zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom XIX Międzynarodowego Przeglądu Teatrów Wspaniałych w zakresie określonym w Rozdziale 2 SWZ.
- 1.4 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
Jeśli zmiana postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym również ewentualna zmiana terminu składania ofert) uzasadnia konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, celem zapewnienia pełnej zgodności SWZ z ogłoszeniem o zamówieniu, a następnie przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
- 1.6 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego,
 - b) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2019, poz. 2019z późn. zm.),
 - e) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
 - g) kod CPV – kod Wspólnego Słownika Zamówień.
- 1.7 Dane Zamawiającego; dokładny adres do korespondencji:
 - a) Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego, (siedziba: Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego „ ul. Grunwaldzka 1, 83-110 Tczew),
 - b) REGON: 192571802, NIP 593 22 98 420
 - c) Tel./faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (58) 535 27 70,
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: kontakt.snrrs@gmail.com,
Adres elektronicznej skrzynki podawczej: SNRSSTcz

d) znak postępowania: **ZP.02.2023.**

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

XIX Międzynarodowy Przeglądu Teatrów Wspaniałych stanowi specyficzną imprezę, wymagającą zapewnienia szczególnych warunków pobytu dla jej uczestników. Elementem wyróżniającą tę imprezę jest przede wszystkim jej wielkość. Łącznie uczestniczy w niej około 30 zespołów polskich i zagranicznych, które występują przez 3 dni na deskach Centrum Kultury i Sztuki w Tczewie.

Skomplikowany harmonogram występów zespołów oraz wielkość imprez towarzyszących wymuszają opisany sposób zakwaterowania i wyżywienia uczestników.

Określenie „uczestnicy” obejmuje wyłącznie osoby niepełnosprawne .

2.1 Termin pobytu uczestników:

od 18.09.2023 (przyjazd większości uczestników) do 22.09.2023 r. (wyjazd większości uczestników w godzinach (przedpołudniowych , od 10 do 12).

2.2 Planowana liczba uczestników: 250 osób

Planuje się pobyt:

- 250 osób w terminie od 18.09.2023 do 22.09.2023 r.

2.3 Wskazane ze względów organizacyjnych ,aby obiekt w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy był położony nad jeziorem nie dalej niż 65 km od Tczewa.

2.4 Określenie szczegółowych warunków zakwaterowania:

a) obiekt ma posiadać możliwość zakwaterowania co najmniej 250 osób w jednym miejscu (jeden obiekt), co pozwoli na skuteczniejsze zarządzanie i koordynację działań podczas trwania imprezy, sprawniejsze wykorzystanie środków transportu, zapewnienie większego bezpieczeństwa uczestników itp. Możliwe jest rozmieszczenie uczestników imprezy w kilku obiektach w tej samej lokalizacji z zastrzeżeniem, iż każdy zespół musi być w całości (wraz z osobami towarzyszącymi) zakwaterowany w jednym obiekcie. Wykluczone jest kwaterowanie jednego zespołu w dwóch obiektach.

b) pokoje minimum 2 osobowe, z własnym węzłem sanitarnym. Konieczne jest całodobowe zapewnienie ciepłej wody,

c) W trakcie trwania imprezy może nastąpić wymiana zespołów i osób indywidualnych w pokojach, a zatem konieczny jest odpowiedni zapas czystej pościeli.

d) pokoje muszą być na tyle duże, aby można w nich było przechowywać stroje teatralne, rekwizyty i instrumenty. W przeciwnym przypadku w obiekcie muszą być zapewnione oddzielne pomieszczenia na ich przechowywanie.

e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwaterowania zespołów w krótszym niż liczba dni wskazanych w harmonogramie.

f) W obiekcie musi być czynna całodobowa recepcja wraz z telefonem.

g) Obiekt musi posiadać kuchnię i jadalnię celem wyżywienia uczestników-pośliki przygotowywane w miejscu zakwaterowania.

Należy zapewnić:

- codziennie jeden ciepły posiłek

- wodę mineralną butelkowaną (gazowaną i niegazowaną) dla wszystkich zakwaterowanych uczestników projektu bez ograniczeń.

- możliwość przygotowania diety specjalnej (wegetariańskiej, bezglutenowej, dla cukrzyków) ilość posiłków specjalnych Zamawiający określi w chwili zakwaterowania uczestników w obiekcie.

h) 20 , 21 i 22 września 2023 suchy prowiant przygotowany na godz. 8.00 – wyjazd do Tczewa, 22 października 2023 suchy prowiant dla uczestników przygotowany na wyjazd uczestników (godziny wyjazdu uczestników do uzgodnienia z Zamawiającym w miejscu zakwaterowania.)

i) Obiekt musi posiadać salę lub inne wyznaczone miejsce umożliwiające realizację prób.

j) Otoczenie obiektu musi być ogrodzone i odpowiednio zabezpieczone z możliwością bezpiecznego parkowania przy obiekcie dużych autokarów, mikrobusów i samochodów osobowych bez dodatkowej opłaty. Konieczne jest zapewnienie bezpośredniego dojazdu pod obiekt autokaru z minimum 40 miejscami.

k) Obiekt musi dysponować odpowiednim zapleczem plenerowym do realizacji spotkań zespołów teatralnych (z możliwością np. zapalenia ogniska).

l) W obiekcie musi znajdować się zadane zaplecze do zorganizowania warsztatów artystycznych dla uczestników (pomieszczenia wyposażone w stoły, ławki, krzesła z dostępem do bieżącej wody.

m) Obiekt musi być zlokalizowany na terenie leśnym z dostępem do jeziora i sprzętu wodnego (kajaki, rowery wodne, łódki). Podczas pobytu uczestnicy mogą bezpłatnie korzystać ze sprzętu wodnego.

n) W trakcie trwania projektu (w okresie zakwaterowania) z uwagi na dostęp do jeziora w obiekcie musi być zatrudniony ratownik.

2.5 Z uwagi na specyfikę projektu nie obowiązuje system dób hotelowych.

2.6 Obiekt musi być czysty, estetyczny i bezpieczny z niezniszczonym wyposażeniem (meble, kafelki, armatura łazienkowa, itp.). Prowadzony przez wykwalifikowany personel.

2.7 Określenie szczegółowych warunków wyżywienia:

a) zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- rezygnacji z części posiłków,

- ustalania różnych godzin wydawania posiłków dla poszczególnych zespołów i osób indywidualnych,

- przygotowania odrębnych jadłospisów dla różnych zespołów oraz przygotowania posiłków wegetariańskich ,bezglutenowych i dla cukrzyków,

- zapewnienia wody mineralną butelkowaną (gazowaną i niegazowaną) dla wszystkich zakwaterowanych uczestników projektu bez ograniczeń

- przygotowanie tzw. Suchych prowiantów

b) jadalnia musi być czysta i estetyczna, ze szczególnym uwzględnieniem obrusów, naczyń i sztućców

2.8 Szczegółowe warunki zakwaterowania i wyżywienia określone w rozdziale 2 obiekt musi spełniać zarówno w okresie realizacji zadania, jak i w dniu składania oferty.

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia szczegółowych warunków zakwaterowania i wyżywienia w zgłoszonych obiektach przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

2.9 Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.

2.10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy.

2.11 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

2.12 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania między innymi w przypadkach odnoszących się do finansowania niniejszego zamówienia, w szczególności w trybie art. 255 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.13 Zamawiający wymaga, aby w ofercie (*Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 1 do SWZ) podać cenę brutto zamówienia .

2.14 Informacje o podwykonawcach:

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularzu ofertowym*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem firmy podwykonawcy. Brak takich określeń w ofercie oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

2.15 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na zamówieniu podobnych/ dodatkowych usług.

2.16 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.17 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentacji niezbędnej do realizacji postępowania.

2.18 Zamawiający nie przewiduje wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

2.19 Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

2.20 Kody zamówienia wg CPV:

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : **od 18 września 2023 do 22 września 2023 r.**

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(Załącznik nr 1A do swz).

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(Załącznik nr 1A do swz).

- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(Załącznik nr 1A do swz).

- 4) Zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(Załącznik nr 1A do swz).

4.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, warunki określone w pkt. 4.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.

Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy.

4.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4.8 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4.9 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.10 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) Którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału określonych w rozdziale 4 powyżej
 - 2) Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ustawy,
 - 3) Wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp
 - 4) Wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz 835).
- 4.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w 4.10 .
- 4.12 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia .

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 5.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia , o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustaw:
- 5.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ);
- 5.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1B do SWZ);
- 5.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona ,w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
- 5.2.1 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

UWAGI:

- 1)Zgodnie z art., 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne , o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 5.2.1 SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.1 ppkt 2 SWZ, zastępuje się je odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ INNYCH ŻAŻAŻAŻ POTRWARDZAJACYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMOGOM ZAMAWIAJĄCEGO

- 6.1 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców powinien dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 6.2 Wykaz posiadanych obiektów, zgodnych z wymogami niniejszej specyfikacji, w których zakwaterowani będą uczestnicy imprezy z podaniem liczby osób, które mogą być tam zakwaterowane (załącznik sporządza sam Wykonawca)
- 6.3 Nie załączenie przez Wykonawcę do oferty składającego ofertę któregoś z wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, skutkować będzie odrzuceniem przez Zamawiającego danej oferty, jako nie spełniającej wymagań określonych w SWZ.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 Skrócona instrukcja złożenia oferty w postępowaniu z użyciem podpisu zaufanego została opisana w pkt 7.2-7.5 poniżej. Wszystkie wymagania odnośnie korzystania z e-Zamówienia zostały zawarte w Instrukcji opublikowanej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>

7.2 Należy spakować wszystkie dokumenty składające się na ofertę.

7.3. Następnie, skompresowany plik należy podpisać podpisem zaufanym tj. z wykorzystaniem ePUAPu na stronie: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

7.4. Po odszukaniu przedmiotowego postępowania na <https://ezamowienia.gov.pl>, – należy zaszyfrować wcześniej podpisany epuap-em spakowany plik, a następnie wysłać podpisany i zaszyfrowany spakowany plik, po zalogowaniu się do swojej skrzynki ePUAP – poprzez stronę ePUAP zatytułowaną „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępną pod linkiem: <https://moj.gov.pl/uslugi/engine/ng/index?xFormsAppName=ZlozenieZmianaWycofanie&xFormsFormName=Wniosek>

7.5. Wiadomość w ramach ePUAP zawierającą załączony podpisany, zaszyfrowany i spakowany plik nie musi być ponownie podpisywana podpisem zaufanym. **Pełna informacja**

7.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: kontakt.snrss@gmail.com

7.7. Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.

7.8. Wykonawca składa ofertę, dalej „oferta” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na <https://ezamowienia.gov.pl>. Mechanizm szyfrowania jest udostępniony dla wykonawców na <https://ezamowienia.gov.pl>.

7.9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.

7.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl> oraz Regulaminie ePUAP.

7.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.13. W przypadku żądania potwierdzenia faktu przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.2020.344) t.j. z dnia 03.03.2020 roku każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym na karcie tytułowej swz.

7.15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta, lub jej uzupełnienie), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez <https://ezamowienia.gov.pl> (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej: kontakt.snrss@gmail.com

7.16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 15 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wskazanym w przypisie do pkt 7.13 .

7. 17. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, pptx, .rtf, .txt, .xps, .jpg, .png, .odt, .ods, .odp, .xls, .csv, .zip, rar., 7zip.3

7.18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz używając form i sposobów wskazanych w pkt. 16 powyżej.

7.19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono swz.

7. 20. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści swz, w takim przypadku informację o terminie zebrania oraz informację z przebiegu zebrania, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. 21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści swz będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.snrss-tczew.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce przynależnej temu postępowaniu.

7.22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 7. 19 powyżej.

ROZDZIAŁ 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 8.1 w sprawach merytoryczno-technicznych i proceduralnych
- Sebastian Demps tel. (58) 535-27-70, wew. 250
 - Aleksandra Beśka tel. (58) 535-27-70, wew. 41
e-mail: kontakt.snrss@gmail.com

ROZDZIAŁ 9. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania 30 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w §9 ust. 15, z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W/w dokumenty i oświadczenia winny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

11. 2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w §9 ust. 15 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowanych w ustawie przywołanej w §9 ust. 11.

11. 3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

11. 4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP .

11. 5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. 6. Wykonawca może samodzielnie lub jako członek konsorcjum złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej swz, w języku polskim.

11.8. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze. Pliki składające się na ofertę winny być odpowiednio oznaczone, ułatwiające identyfikację ich zawartości.

11.9. Do oferty należy dołączyć wymagane swz załączniki. W odniesieniu do dokumentów wskazanych §8 ust. 2 Wykonawca winien poczekać na wezwanie Zamawiającego.

11. 10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do pliku oferty.

11.11 Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Dokumenty te winny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym odpowiednio przez mocodawcę lub notariusza.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

13. Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w §8, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców. Oświadczenie podmiotu trzeciego musi być dokumentem elektronicznym podpisanym za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać ich nazwy (firmy).

17. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do swz.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg. załącznika nr 2 do swz oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 1 do swz.
- 3) Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego wraz z dokumentem potwierdzającym odstępek do tych zasobów o którym mowa w §7 ust. 5 – jeżeli ma zastosowanie.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, przywołane w ust. 10 i 11 powyżej – jeżeli ma

zastosowanie.

5) Uzasadnienie dla zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, opisane w ust. 3 powyżej – jeżeli ma zastosowanie.

6) Informacje o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy pzp, w sytuacji gdyby wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT – jeżeli ma zastosowanie poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia w druku formularzu ofertowego (załącznik nr 3 do swz).

ROZDZIAŁ 12. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć do dnia 11.09.2023 roku do godziny 09.00.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2023 roku o godzinie 09.30.

12.3. Otwarcie ofert następuje w trybie przewidzianym na platformie e-Zamówienia

12.4. Czynność otwarcia ofert nie jest publiczna.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje odczytane podczas sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 2 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty* (Załącznik Nr 1 do SWZ).

13.2 W podanej cenie powinien być wliczony stosowny podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę

--

13.3 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

13.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

13.5 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym.**

13.6 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.

13.7 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w PLN (złoty polskich) z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku).

13.8 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.

13.9 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.10 Cena ofertowa, **z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia**, winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ

**KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM
WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| 1) CENA | – 60 % |
| 2) WYŁĄCZNOŚĆ | – 20 % |
| 3) ILOŚĆ OFEROWANYCH OBIEKTÓW | – 20 % |

14.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

14.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

- C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej
C_n – najniższa cena z zaoferowanych
C_b – cena badanej oferty

14.2.2 **WYŁĄCZNOŚĆ (W)** – maks. 20 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$W = \frac{W_m}{W_b} \times 100 \times 20\%$$

- W – uzyskana ilość punktów za wyłączenie oferty badanej
W_m – ilość oferowanych obiektów z tzw. wyłączeniem podany w ofercie

W_b – ilość oferowanych obiektów (liczba dni)

14.2.3 **ILOŚĆ OFEROWANYCH OBIEKTÓW (I)** – maks. 20 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$I = \frac{I_m}{I_b} \times 100 \times 20\%$$

- I – uzyskana ilość punktów za wyłączenie oferty badanej
I_m – najmniejsza ilość oferowanych obiektów

I_b – ilość oferowanych obiektów badanej oferty (liczba dni)

14.2.4 **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny (C) ,

kryterium wyłączności (W), oraz ilości oferowanych obiektów według poniższego wzoru:

$$S = C + W + I$$

S – suma punktów łącznie

C – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

W – ilość punktów uzyskana w kryterium wyłączność (maks. 20 pkt)

I – ilość punktów uzyskana w kryterium ilość oferowanych obiektów (maks. 20 pkt)

- 14.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą ilość punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia
- 15.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) Ustawy
- 15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.
- 15.4 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 15.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)

- 16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

- 16.2 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych Ustawie.
- 17.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

- **składane wraz ofertą– tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
 - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
 - Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
- **INNE DOKUMENTY**
- Załącznik Nr 2 do SIWZ: *Istotne postanowienia umowy (Projekt umowy)*

ROZDZIAŁ 20. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH-KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Rzecz Szkolnictwa Specjalnego z siedzibą przy ulicy Grunwaldzkiej 1 w Tczewie; tel. 58 530 27 65 .; adres e-mail : iodo@snrss.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego jest Magdalena Okapiec-Kortas tel. 58 530 27 65; adres e-mail iodo@snrss.pl
- Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz ustawy prawo zamówień publicznych będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jesteś lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy.
- **Cel i podstawa przetwarzania**
Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu, w celu zawarcia oraz realizacji umowy, jak również w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, archiwizacji oraz spełniania obowiązków prawnych

związanych min. z obowiązkami podatkowymi oraz udostępnianiem informacji publicznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także przepisy podatkowe, przepisy o rachunkowości oraz przepisy o archiwizacji;
- b. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, za które uznaje się min: kontakt z oferentami lub osobami wskazanymi przez oferenta do kontaktu, weryfikacja oferentów w rejestrach publicznych, ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

Rodzaj i kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora

W ramach postępowania Administrator przetwarza dane, które mogą dotyczyć: a. osób fizycznych działających w imieniu własnym, b. pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będących podwykonawcami takich podmiotów, c. innych osób, których dane zostały wskazane w złożonych dokumentach. Administrator może przetwarzać dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu email oraz adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych do wskazania w ramach postępowania (np. posiadane doświadczenie lub uprawnienia, tytuł zawodowy, wykształcenie).

Źródło pozyskania danych

Dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- a. zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą;
- b. od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają;
- c. od innych podmiotów, np. które wskazują dane osobowe w treści przekazywanych dokumentów i ofert.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest jednocześnie wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, warunkującym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- b. podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- c. ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty i osoby świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Zamawiającego, w tym organizację poczty elektronicznej, usługi informatyczne, pocztowe i kurierskie.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych oraz w zawieranych umowach o dofinansowanie. Dane dla celów archiwalnych będą przechowywane przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązujące u Zamawiającego w tym zakresie wewnętrzne uregulowania.

Prawa osoby, której dane dotyczą.

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych – przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza EOG